

## 個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入ください。また、お手数ですが、ご本人様の本人確認書類を**現住所がわかるように**コピーしたものを同封願います（ご本人様とご請求者様が別の方の場合はご両名分）。

本請求用紙及びご提出頂いた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

ご記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 1. ご本人様（対象者様）の情報

フリガナ	
お名前	印
ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____
お電話番号	( _____ ) _____
メールアドレス	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証（両面） <input type="checkbox"/> 住民票の写し（本籍地や個人番号が記載されていないもの） <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面のみ）

### 2. ご請求者様の情報

ご本人様との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人から委任されたもの <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者など） ※ご本人様以外の場合は太枠への記入をお願いします。
フリガナ	
お名前	印
ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____
お電話番号	( _____ ) _____
メールアドレス	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証（両面） <input type="checkbox"/> 住民票の写し（本籍地や個人番号が記載されていないもの） <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面のみ）

ご本人様と別の方開示等をご請求になる場合は、以下の書類が必要となります。

- ご本人様からの委任状
- ご本人様の印鑑登録証明書

ただし、代理人が弁護士、司法書士、行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する者であるときは、当該資格を証明する資料（登録番号、職印に関わる印鑑登録証明書等）で代用可能です。

### 3. ご請求内容

ご請求区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示
請求の理由	

#### 4. 開示方法等

開示方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他希望する方法 ( ) ※希望方法による開示に多額の費用を要する場合や開示が困難である場合は書面での交付になります
ご提供いただいた 時期・方法	<個人情報の調査に必要となりますので、できるだけ具体的に記入をお願いします。>
開示希望項目	<input type="checkbox"/> 利用目的 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 ( )

#### 5. ご意見等

--

#### 株式会社ハンド確認欄

申請者	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 代理人様
請求書確認	<input type="checkbox"/> 不備なし <input type="checkbox"/> 不備あり
本人確認書類 (本人と請求者が別の方場合は両名分)	<input type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認
委任確認書類	<input type="checkbox"/> 本人請求 <input type="checkbox"/> 委任状および印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 有資格証明資料